

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 478 Красногвардейского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.М.Кожемякина

Приказ №291 от 31.08.2026

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета школы

Протокол №1 от 30.08.2026

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей/законных
представителей школы

Совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 34), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ средней школы №478 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Школа), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы, Положением о школьной символике и атрибутах, Положением о выборах руководителя (председателя) совета обучающихся и регламентирует деятельность Совета обучающихся Школы.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) является коллегиальным представительным органом ученического самоуправления, созданным по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует на основании настоящего Положения, принимаемого на общем собрании (конференции) обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся, и утверждаемого приказом директора Школы.

1.4. Решения Совета носят для администрации Школы рекомендательный характер.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и приказами директора Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся;

формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления;

подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

воспитание у обучающихся чувства гордости за Школу, уважения к её символам и атрибутам.

2.2. Задачами Совета являются:

организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;

вовлечение обучающихся в активную школьную и внеурочную жизнь;

представление и защита интересов обучающихся в органах управления Школой;

участие в планировании и организации воспитательной работы Школы совместно со Штабом воспитательной работы (ШВР);

содействие в реализации программы наставничества (в том числе в

формах «ученик — ученик») и поддержка детских общественных объединений;

участие в профилактической работе, в том числе в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке годового плана работы Школы;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и улучшению качества деятельности Школы;
- организация и проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел;
- изучение и обобщение общественного мнения обучающихся;
- участие в разработке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (в том числе требований к одежде обучающихся);
- участие в рассмотрении вопросов о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка);
- участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- представление интересов обучающихся при обсуждении вопросов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- участие в мероприятиях, связанных с использованием школьной символики и атрибутов (флаг, герб, гимн, косынка, ростовая кукла КВООКА).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. Совет формируется на выборной основе из обучающихся 5–11 классов — по одному представителю от каждого класса, избираемых открытым голосованием в сентябре на классном собрании сроком на один учебный год.

4.2. Выборы руководителя (председателя) Совета обучающихся проводятся в соответствии с Положением о выборах руководителя (председателя) совета обучающихся Школы. Право быть избранным на должность руководителя (председателя) Совета имеют обучающиеся 8–11 классов. Право избирать предоставляется обучающимся 5–11 классов. Руководитель (председатель) Совета обучающихся избирается сроком на три года.

4.3. Выборы организует и проводит ученическая избирательная комиссия (УИК), формируемая в порядке, установленном Положением о выборах. Сроки выборов определяются организаторами выборов (администрацией и Советом обучающихся) не позднее чем за 30 дней до дня голосования.

4.4. Кандидат может быть выдвинут инициативной группой или в порядке самовыдвижения. Для регистрации кандидат представляет в УИК заявление и собирает подписи избирателей в количестве 5% от числа избирателей.

4.5. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата и оканчивается за одни сутки до дня голосования. Агитация проводится в формах, предусмотренных Положением о выборах (листовки, встречи, дебаты, использование школьных медиа).

4.6. Голосование проводится в день, определенный УИК, с 9:00 до 15:00. Подведение итогов — с 15:00 до 18:00. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. Инаугурация избранного председателя проводится в пятидневный срок после определения результатов выборов.

4.7. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

4.8. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы по направлениям деятельности (досуговая, информационная, волонтерская, медийная, спортивная, профилактическая и т.д.).

4.9. Совет взаимодействует с ШВР, Советом по профилактике, советником руководителя по воспитательной работе, педагогом-организатором (вожатым), руководителем школьного спортивного клуба, заведующим музеем и библиотекой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть (или не реже одного раза в три месяца).

5.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% (или 2/3) состава Совета.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Ход заседания протоколируется секретарем.

5.4. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания.

5.5. Совет может инициировать внеочередное заседание по требованию не менее 1/3 членов Совета или по запросу администрации Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет имеет право:

принимать решения по вопросам организации школьных мероприятий и информировать о них участников образовательного процесса;

вносить администрации предложения по улучшению качества образования и материально-технической базы;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от администрации Школы;

использовать по согласованию с администрацией школьную оргтехнику, средства связи и помещения для проведения мероприятий;

участвовать в работе ШВР, Совета по профилактике, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

вносить предложения по использованию школьной символики и

атрибутов при проведении мероприятий;

ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка.

6.2. СОВЕТ ОБЯЗАН:

соблюдать действующее законодательство и Устав Школы;
регулярно отчитываться о своей деятельности перед общим собранием обучающихся;

учитывать интересы всех обучающихся при принятии решений;

соблюдать нормы этики делового общения, установленные Правилами внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Школы и школьной символике.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

7.1. Совет взаимодействует с:

педагогическим советом Школы (через представительство в совещаниях, внесение предложений);

Советом родителей (законных представителей);

Штабом воспитательной работы (ШВР) — по вопросам планирования и организации воспитательной работы;

Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних — по вопросам профилактики и защиты прав обучающихся;

ученической избирательной комиссией (УИК) — в период выборов председателя Совета;

советником руководителя по воспитательной работе, педагогом-организатором (вожатым) — по вопросам деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления.

7.2. Представители Совета могут присутствовать на заседаниях Совета по профилактике при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся (с правом совещательного голоса).

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Основными документами Совета являются:

настоящее Положение;

Положение о выборах руководителя (председателя) совета обучающихся;

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

протоколы и постановления ученической избирательной комиссии (в период выборов);

отчеты о деятельности Совета.

8.2. Документация Совета хранится в Школе и доступна для ознакомления участникам образовательных отношений в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), педагогического совета или администрации Школы и принимаются на общем собрании обучающихся с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

9.3. Положение хранится в документации Школы и размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».