

ПРОТОКОЛ № 8

заседания комиссии по противодействию коррупции

«23» сентября 2026 г

г. Санкт-Петербург

Председательствовал:

Подкурков И.А. – председатель комиссии, заместитель директора по безопасности.

Присутствовали:

Члены комиссии:

1. Малетина Н.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Кузнецова Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Булат В.В. – заместителя директора по АХР;
4. Яковийчук Т.Д. – завхоз;
5. Фоменко А.В. – учитель английского языка;
6. Федорова Д.О. – учитель английского языка.

Приглашенные:

Директор ГБОУ средняя школа № 478 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
- Кожемякина Марина Михайловна;

Повестка дня:

О выполнении решений предыдущего заседания комиссии (протокол № 7 от 22.04.2026).

О соблюдении антикоррупционных требований при учёте, сохранности и списании материальных ценностей, при проведении закупок, при приёме подарков от родителей (законных представителей) обучающихся и подготовке учреждения к новому 2026/2027 учебному году.

(Докладчик: завхоз Яковийчук Т.Д.)

СЛУШАЛИ:

Подкуркова И.А. — председателя комиссии. Он напомнил членам комиссии об основных решениях, принятых на предыдущем заседании (протокол № 7 от 22.04.2026), и предложил заслушать информацию о ходе их выполнения.

ВЫСТУПИЛИ:

Малетина Н.А. — заместитель директора по УВР. Доложила о выполнении решений предыдущего заседания:

— антикоррупционный блок включён в повестку родительских собраний в сентябре 2026 года во всех классах;

— памятки для родителей в разделе «Противодействие коррупции» и на стендах «Нет коррупции» актуализированы к началу 2026/2027 учебного года;

— работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения продолжается;

— реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы продолжается в соответствии с утверждёнными сроками.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений предыдущего заседания комиссии. Считать решения протокола № 7 от 22.04.2026 выполненными в полном объёме.

СЛУШАЛИ:

Яковийчук Т.Д. — завхоза.

Татьяна Дмитриевна выступила с докладом на тему: «Соблюдение антикоррупционных требований при учёте, сохранности и списании материальных ценностей, при проведении закупок, при приёме подарков от родителей (законных представителей) обучающихся и подготовке учреждения к новому 2026/2027 учебному году».

В своём выступлении докладчик проинформировала членов комиссии о работе по обеспечению сохранности материальных ценностей, ведению учёта имущества и подготовке учреждения к началу учебного года, а также о порядке оформления подарков от родителей.

Яковийчук Т.Д. сообщила следующее:

2.1. О нормативной основе:

В работе применяются Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Карта коррупционных рисков, Положение о мониторинге исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностная инструкция и локальные акты школы. Функция «Учёт и списание материальных ценностей, имущества» отнесена Картой коррупционных рисков к зонам повышенного коррупционного риска.

2.2. О мероприятиях по подготовке к новому учебному году:

Проведена проверка наличия и состояния материальных ценностей, закреплённых за кабинетами и помещениями школы; сверка данных бухгалтерского учёта с фактическим наличием имущества; подготовка помещений к учебному году; формирование заявок на приобретение товаров, работ и услуг; проверка готовности систем жизнеобеспечения здания. Приёмка товаров, работ и услуг осуществлялась коллегиально, с оформлением соответствующих документов.

2.3. О мерах по минимизации коррупционных рисков:

Строгое соблюдение порядка постановки имущества на учёт; обоснование каждой закупки с анализом цен; коллегиальное принятие решений по закупкам; приёмка товаров, работ и услуг только при фактическом подтверждении объёма и качества; контроль за целевым использованием товарно-материальных ценностей; ведение базы данных имущества; организация регулярных инвентаризаций; незамедлительное уведомление директора или ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о случаях склонения к коррупционным правонарушениям. Среди поставщиков лиц, состоящих с докладчиком в родственных отношениях, не имеется; докладчик подтвердила готовность своевременно уведомлять о ситуациях возможного конфликта интересов.

2.4. О порядке оформления подарков от родителей (законных представителей) обучающихся:

Докладчик проинформировала комиссию о том, что подарки, поступающие школе от родителей, оформляются как дарение (глава 32 ГК РФ) либо как пожертвование — особый вид дарения в общепользовных целях (ст. 582 ГК РФ). По договору дарения имущество передаётся без условий; пожертвование предполагает указание цели использования имущества и ведение обособленного учёта. Обязательными документами являются: договор дарения или пожертвования в письменной форме (обязательна при стоимости свыше 3 000 рублей или при обещании дарения в будущем); акт приёма-передачи имущества; решение комиссии по поступлению и выбытию активов; акт о приёме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) и решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441). Справедливая стоимость определяется учреждением самостоятельно методом рыночных цен; при невозможности определения — в условной оценке 1 рубль. Дарителями могут быть родители (законные представители); при передаче подарка от группы родителей договор может подписать один представитель при наличии доверенности или протокола родительского собрания. Указывать детей в качестве дарителей нельзя. Ограничение по стоимости 3 000 рублей для подарков работникам образовательных организаций от обучающихся и их родственников (пп. 2 п. 1 ст. 575 ГК РФ) на передачу имущества самой школе не распространяется, поскольку школа является

самостоятельным юридическим лицом. При поступлении подарка на значительную сумму рекомендовано направлять родителей непосредственно в бухгалтерию для оформления документов, не выступая посредником.

2.5. О результатах работы:

Фактов несвоевременной постановки имущества на учёт не выявлено; фактов необоснованного или досрочного списания материальных ценностей не выявлено; нарушений порядка приёмки товаров, работ и услуг не допущено; расхождений по результатам сверки данных бухгалтерского учёта и фактического наличия имущества не установлено; обращений и жалоб, связанных с учётом, сохранностью и списанием имущества, не поступало; подарков от родителей, требующих оформления договора, в отчётном периоде не поступало.

2.6. О задачах на 2026/2027 учебный год:

Обеспечить своевременную постановку на учёт поступающего имущества; продолжить практику регулярных инвентаризаций и сверок; поддерживать в актуальном состоянии базу данных имущества; соблюдать порядок обоснования закупок и коллегиальность при принятии решений; обеспечить оформление подарков от родителей в соответствии с требованиями ГК РФ и локальных актов школы; своевременно актуализировать локальные акты; продолжить разъяснительную работу с материально ответственными лицами.

ВЫСТУПИЛИ:

Булат В.В. – заместитель директора по АХР. Подтвердила информацию докладчика, отметив, что все материальные ценности закреплены за ответственными лицами, а приёмка товаров и услуг оформляется документально.

Кузнецова Е.В. — заместитель директора по УВР. Поинтересовалась своевременностью подготовки помещений и оборудования к началу учебного года. Яковийчук Т.Д. ответила, что подготовка завершена в установленные сроки, заявки на необходимое оборудование сформированы.

Фоменко А.В. — учитель английского языка, член комиссии. Поинтересовалась, как поступать, если родители хотят подарить школе оборудование, но не знают, какие документы нужны. Яковийчук Т.Д. ответила, что в таких случаях необходимо направлять родителей в бухгалтерию, где им разъяснят порядок оформления договора дарения или пожертвования.

Подкурков И.А. — председатель комиссии. Поблагодарил докладчика за содержательный доклад. Отметил важность соблюдения антикоррупционных требований в сфере учёта и списания материальных ценностей, закупок, а также при приёме подарков от родителей, поскольку данное направление отнесено к зонам повышенного коррупционного риска.

Кожемякина М.М. — директор школы. Положительно оценила работу завхоза по подготовке учреждения к новому учебному году. Подчеркнула необходимость дальнейшего соблюдения принципов прозрачности и коллегиальности при осуществлении закупок, учёте имущества и оформлении подарков от родителей.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию завхоза Яковийчук Т.Д. о соблюдении антикоррупционных требований при учёте, сохранности и списании материальных ценностей, при проведении закупок, при приёме подарков от родителей (законных представителей) обучающихся и подготовке учреждения к новому 2026/2027 учебному году.

2.2. Признать работу по учёту, сохранности и списанию материальных ценностей, а также по подготовке учреждения к новому учебному году соответствующей требованиям законодательства и антикоррупционной политики школы. Отметить отсутствие нарушений и обращений по данному направлению.

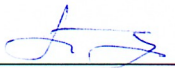
2.3. Завхозу (Яковийчук Т.Д.) обеспечить своевременную постановку на учёт имущества, поступающего в учреждение, и продолжить практику регулярных инвентаризаций и сверок.

2.4. Завхозу (Яковийчук Т.Д.) обеспечить оформление подарков от родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и локальных актов школы. При поступлении предложений о передаче имущества направлять родителей в бухгалтерию для оформления договора дарения или пожертвования.

2.5. Контрактному управляющему совместно с завхозом обеспечить соблюдение порядка обоснования закупок, коллегиальность принятия решений и размещение информации в ЕИС.

2.6. Ответственному за ведение сайта школы обеспечить актуальность информации в разделах «Противодействие коррупции» и «Отчётность».

2.7. Продолжить реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в 2026/2027 учебном году.

Председатель комиссии  /И.А. Подкурков/

Секретарь комиссии  /Д.О. Федорова/